



---

**Dokumentnamn:** Rutin för flyttstädning av lägenheter inom vård- och omsorgsboende

---

**Beslutad av:**  
Verksamhetschef service  
vård- och omsorgs-  
förvaltningen

**Gäller för:**  
Vård- och omsorgsboende

**Diarienummer:**  
Ej aktuellt

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
2025-02-27

**Dokumentsort:**  
Rutin

**Giltighetstid:**  
Tillsvidare

**Senast reviderad:**  
2025-04-10

**Dokumentansvarig:**  
Verksamhetsutvecklare  
inom service

# Rutin för flyttstädning av lägenheter inom vård- och omsorgsboende

## Syftet med denna rutin

Att klargöra och beskriva rutinen för flyttstädning i lägenheter inom vård- och omsorgsboende (VoB). Rutinen beskriver processen från beställning av flyttstädning till städningens genomförande.

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för vård- och omsorgsboendets och serviceavdelningens medarbetare.

## Rutin

- Vård- och omsorgspersonalen skickar in en serviceanmälan till lokalvården genom ärendehanteringssystem ServiceNow angående flyttstädning.
- VoB önskar svarstid från serviceavdelningen senast nästkommande helgfria vardag.
- Lägenheten ska vara helt tömd på möbler och övrig interiör innan flyttstädning utförs.
- Flyttstädningen utförs inom tre helgfria arbetsdagar från uppdragets godkännande. Lokalvården informerar VoB om datum för flyttstädningen.
- Vid behov av omfördelning av arbetsuppgifter som utförs av lokalvården, sker följande prioritet:
  1. Toaletter och hygienutrymmen
  2. Lunchrum/personalrum
  3. Entréer

#### 4. Övriga personalutrymmen

- En uppskattning av resursåtgång för att utföra en flyttstädning av en lägenhet ligger på cirka fyra timmar för en lokalvårdare.
- Flyttstädningen utförs enligt särskild checklista (bilaga: [Checklista flyttstäd VoB](#)).
- Sanering (t.ex. av kroppsvätskor), höghöjdstädning och yttre fönsterputsning utförs av externa leverantörer vilket beställs av VoB. Avdelning services personal kan ge stöd vid upprättande av betalningsunderlag.
- Lokalvården är ansvarig för efterkontroll och informerar VoB när arbetet är utfört.